

## 企業研修 公開型

## 営業基礎力養成研修 名古屋

1日通い

2021-07-16 09:30 ~ 2021-07-16 17:00

## お客さまに信頼される営業担当者に!

営業に重要な、聴く・伝えるためのコミュニケーションスキルを磨く

営業担当者の心得と基本のビジネススキルを習得する  
営業に重要な、聴く・伝えるためのコミュニケーションスキルを磨く

## 対象者

## 受講料・参加費

30,000 円 + 消費税10%  
昼食代を含む

## 定員数

20名 (最少催行人数: 5名)

## 会場

## ウインクあいち

愛知県名古屋市中村区名駅4-4-38

JR「名古屋駅」桜通口より徒歩5分

## スケジュール (例)

## 1日通い

9:30 [オリエンテーション]

- ① 営業担当者の役割と心得
  - ・時代の変化を考える
  - ・営業担当者に必要なビジネススキルとセンス
  - ・B to Bビジネスの基本をおさえる
  - ・スキルを磨くには
- ② 営業担当者に必要とされるビジネス基礎
  - ・契約とは何か
  - ・債権管理の基本
  - ・営業に必要な会計知識

12:00 昼食休憩

13:00 ③ 営業にまつわるトラブルを考える

- ・ケーススタディー

## ④ 提案営業のためのコミュニケーション

- ・人の話を聴く
- ・人に話を伝える

17:00

## ⑤ 営業担当者の法律知識

- ・ここだけはおさえたいポイント
- ・ここだけは注意して営業しよう

## ⑥ 研修を終えるにあたって

お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 企業研修室

Tel : 070-1590-7728 / Fax : 03-3213-8790