

# 会議に役立つ

# プレゼンテーション

プレゼンテーションをただの報告にせず、相手に強い印象を残すための基本的なスキルを習得するとともに、人前で堂々とプレゼンテーションできる自信を身につけます。

### 特徴

- ①「視線の位置」「身振り」「声の大きさ」等、グローバル会議におけるプレゼンテーションで必須となる基本的なスキルを習得します。
- ②プレゼンテーションをただの報告にしないために、要点とポイントを絞り、相手に印象を残す文章構成を習得します。
- ③実践演習を繰り返し、人前で堂々とプレゼンテーションできるための自信を身につけます。

### 対象

- ・プレゼンテーションに自信がない方
- ・プレゼンテーションに必要な知識やスキルを短時間で身につけたい方
- ・近くプレゼンテーションを控えている方

### 内容(例)

- ・グローバル会議でプレゼンテーションを行う際の必須スキルの習得
- ・相手に印象を残すための文章構成のコツ
- ・視覚に訴えるビジュアルの作り方
- ・質疑応答の対処法
- ・実践演習

### 研修形態

- 講師： ビジネススキル専任のネイティブ講師
- 実施時間目安： 2日間 集中研修
- 対象レベル： 中級(TOEIC500点程度)以上
- 対象人数： 1クラス8名程度



### 【お問い合わせ】

日鉄住金総研株式会社 ビジネスソリューション部

TEL 03-3213-8587

E-mail [nsri-kokusai-jpn@nsri.nssmc.com](mailto:nsri-kokusai-jpn@nsri.nssmc.com)

HP <http://nsri.nssmc.com>



## 日鉄住金総研

Nippon Steel & Sumikin  
Research Institute Corporation