

ミーティングスキル

英語による会議でディスカッションをする際に役立つ語彙、表現を習得するとともに会議に積極的に参加するためのスキルや議長としての運営技法を学習します。

対象

- ・英語での会議に苦戦されている方
- ・グローバルビジネスに従事している方
- ・近い将来グローバルビジネスに従事する予定のある方

特徴

- ①効果的な会議の進め方や結論への導き方等の各ステップを学習します。
- ②会議、ディスカッションに必要な語彙・フレーズを習得します。
- ③各ステップで学んだフレーズやスキルを使用し、ロールプレイで体験しながら、より実践的なスキルを習得します。

内容(例)

1日目	2日目
<ul style="list-style-type: none">・効果的な会議の進め方を理解・会議に役立つ語彙、表現の習得・学んだ語彙、表現を用いてミニ会議の実践	<ul style="list-style-type: none">・ロールプレイ演習 (部内や他部間との会議を行いながら議題を解決するミーティングシミュレーション)



研修形態

- 講師：ビジネススキル専任のネイティブ講師
- 実施時間目安：2日間
- 対象レベル：中級(TOEIC500点程度)以上
- 対象人数：1クラス10名程度

【お問い合わせ】

日鉄住金総研株式会社 ビジネスソリューション部

TEL 03-3213-8587

E-mail nsri-kokusai-jpn@nsri.nssmc.com

HP <http://nsri.nssmc.com>



日鉄住金総研

Nippon Steel & Sumikin
Research Institute Corporation