



必須表現を
押さえる

ビジネス英会話 入門コース

短文で
伝える

目安TOEIC200-350点

レベル別にカリキュラムをアレンジし、それぞれに合わせた題材を扱います。
ビジネス英会話シーン毎の学習を行い、演習を通じて使える様になるところまで
身に付けていただきます。

【トピック例】

- ・ビジネス場面での挨拶（出会ったとき/別れるとき）
- ・必要な物について確認する
- ・初めて訪れた現地事務所/取引先/工場施設で質問をする
- ・関係者を紹介し、予定を確認、約束をする
- ・仕事の流れを説明する（注意事項/操作方法/順番について）



■実施形態：集合研修（1クラス最大8名程度） ※外国人講師1名体制

■実施時間：7時間～（1日終日集中実施や数時間×複数日に分けての実施も可能です。）

■対象レベル：目安 TOEIC350点まで
将来的に英語が必要になる方。
および、早急に英語が必要な方々に適しています。

【お問い合わせ】

日鉄住金総研株式会社 ビジネスソリューション部
TEL 03-3213-8587

E-mail nsri-kokusai-jpn@nsri.nssmc.com HP <http://nsri.nssmc.com>