

企業研修 公開型

人事評価・考課研修 東京

1日通い

2021-10-08 09:30 ~ 2021-10-08 17:00

部下の評価・面談・育成に自信がありますか？

実習を通して評価能力を上げ評価に自信を持っていたく

対象者	評価担当者
受講料・参加費	35,000 円 + 消費税10% 昼食代を含む
定員数	20名 (最少催行人数：5名)

会場	日鉄総研 セミナールーム 東京都千代田区丸の内3-1-1 国際ビル2階	JR線「有楽町」駅 国際フォーラム口より徒歩2分 東京メトロ有楽町線「有楽町」駅 B3、B4、D1出口 直結 東京メトロ日比谷線「日比谷」駅 B3、B4、D1出口 直結 都営地下鉄三田線「日比谷」駅 B3、B4、D1出口 直結
----	--	--

スケジュール (例)

1日通い

9:30 [オリエンテーション]

- ① 評価制度の流れを知る
  - ・年功序列時代から目標管理、コンピテンシーまで
  - ・制度上の課題、解決策を考える
- ② 自社の評価制度を再確認しよう
  - ・位置づけ、処遇への適用、評価基準・項目、教育など
- ③ 評価・考課することの意義と目的
- ④ 評価・考課実習
  - 【実習】簡単な評価・考課をやってみよう
  - ・グループ内で結果の違いを体感する

12:00 昼食休憩

12:45 【実習】評価・考課で陥りやすいエラーを考える
 

- ・簡単な心理学実験を使って体感する
- ・人が人を評価する際の課題を学ぶ

- ⑤ ケーススタディ
  - 【ケーススタディ①】実際に部下の評価・考課を実施
  - ・典型的な評価・考課ステップをおさえる
  - ・自分で評価・考課を行う
  - ・グループ内で結果の確認を行う(どこが違うのか、なぜ違うか)

17:00 模範評価・考課例と比較し、結果の違いを考察する

- 【ケーススタディ②】再度評価・考課を実施
  - ・1回目の課題を克服する

- ⑥ 効果的なフィードバック
  - 【実習】効果的なフィードバックを学ぶ
  - ・コーチングモデルを再確認する
  - ・モデルとの模擬面談実習

お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 教育事業センター  
Tel : 06-6220-5250 / Fax : 06-6220-5955