

## 企業研修 公開型

管理職研修(オンライン) 役割再認識・マネジメント  
実践編

オンライン型

2022-10-07 09:00 ~ 2022-10-07 17:00

## マネジメントを理解し職場で実践!

職場の実践力を向上させる  
管理職として必要なマネジメントに関する基本的事項を  
確認する  
職場の実践力を向上させる

対象者	管理職
受講料・参加費	30,000 円 + 消費税10% 税込33,000円
定員数	20名 (最少催行人数: 5名)

会場

## スケジュール (例)

役割再確認・マネジメント実践編  
(2022年6月13日、2022年10月7日)人財・リスクマネジメント実践編  
(2022年7月8日、2022年11月10日)

9:00 [オリエンテーション]

- ① 管理職の役割
  - ・現代社会で管理職に求められること
  - ・管理職に求められる7つの役割
  - ・管理職に求められる4つの責務
  - ・管理職に求められる3つの基本姿勢
- 業務を管理する
  - ・経営理念、ルール・規定の浸透
  - ・事業計画の策定

[オリエンテーション]

- 人と組織を管理する
  - ・プロローグ 歴史に学ぶ先人たちの知恵
  - ・コミュニケーションの基本
  - ・会議の管理
  - ・部下の管理

12:00 昼食休憩

昼食休憩

- 13:00
  - ・業務管理の基本設計
  - ・目標設定
  - ・進捗管理と説明
  - ・問題把握から戦略立案へ
  - ・経営数字の基礎知識
  - ・マーケティングの基礎
  - ・イノベーション
  - ・維持管理と改革・改善

- ・管理者(あなた)自身の管理
- ・人材育成
- ・組織とチームビルディング

- リスクを管理する
  - ・管理職に必要なリスクマネジメント

17:00 [17:00終了]

[17:00終了]

お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 教育事業センター  
Tel: 06-6220-5250 / Fax: 06-6220-5955