

企業研修 公開型

管理補佐職研修(オンライン) 問題形成・組織力編 **オンライン型**

2022-07-25 09:00 ~ 2022-07-25 17:00

次期管理職 受講必須!

マネジメントの基礎を学んで、即実践!その方法とは?
 管理者としての役割、マネジメントの基礎を理解する
 職場における実践への動機づけを図る

対象者	管理補佐職
受講料・参加費	30,000 円 + 消費税10% 税込33,000円
定員数	20名 (最少催行人数: 5名)

会場

スケジュール (例)

	マネジメント基礎編 (2022年6月20日、2022年10月25日)	問題形成・組織力編 (2022年7月25日、2022年12月19日)	人間関係・人材育成・リスクマネジメント編 (2022年8月26日、2023年1月17日)
9:00	[オリエンテーション] <input checked="" type="checkbox"/> マネジメントについて考える ・マネジメントの視点 ・マネジメントとは ・管理者の役割	[オリエンテーション] ③ 問題形成について考える ・維持管理と体質改革 ・職場問題の棚卸し ・問題とは ・問題の種類 ・問題形成とは ・問題形成のポイント	[オリエンテーション] <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーションについて考える ・コミュニケーションの基礎 ・組織とコミュニケーション ・積極的傾聴 <input checked="" type="checkbox"/> 人間理解 ・リーダーシップ理論 ・部下を動かす力は
12:00	昼食休憩	昼食休憩	昼食休憩
13:00	<input checked="" type="checkbox"/> マネジメントのサイクル ・マネジメントのサイクル ・マネジメント15の法則 ・私のマネジメント上の問題点	<input checked="" type="checkbox"/> 組織力の発揮 ・組織の弱点とその克服 ・組織力の発揮 ・組織的な仕事の仕方 ・使命(ミッション)とは	<input checked="" type="checkbox"/> リスクマネジメント ・リスクのアセスメントプロセス ・リスク顕在時の管理者の役割 ・ある会社の部門別リスクアセスメント事例 ・内部統制(Internal Control) ・ハラスメント ・管理職が知っておくべき主なリスクの種類
17:00	[17:00終了]	[17:00終了]	[17:00終了]

お問い合わせ先	日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 教育事業センター Tel : 06-6220-5250 / Fax : 06-6220-5955
---------	---