

企業研修 公開型

管理職研修(オンライン) 人財・リスクマネジメント  
実践編

オンライン型

2022-11-10 09:00 ~ 2022-11-10 17:00

## マネジメントを理解し職場で実践!

職場の実践力を向上させる  
管理職として必要なマネジメントに関する基本的事項を  
確認する  
職場の実践力を向上させる

対象者	管理職
受講料・参加費	30,000 円 + 消費税10% 税込33,000円
定員数	20名 (最少催行人数: 5名)

会場

## スケジュール (例)

	役割再確認・マネジメント実践編 (2022年6月13日、2022年10月7日)	人財・リスクマネジメント実践編 (2022年7月8日、2022年11月10日)
9:00	[オリエンテーション]  <b>① 管理職の役割</b> ・現代社会で管理職に求められること ・管理職に求められる7つの役割 ・管理職に求められる4つの責務 ・管理職に求められる3つの基本姿勢  <input checked="" type="checkbox"/> 業務を管理する ・経営理念、ルール・規定の浸透 ・事業計画の策定	[オリエンテーション]  <input checked="" type="checkbox"/> 人と組織を管理する ・プロローグ 歴史に学ぶ先人たちの知恵 ・コミュニケーションの基本 ・会議の管理 ・部下の管理
12:00	昼食休憩	昼食休憩
13:00	・業務管理の基本設計 ・目標設定 ・進捗管理と説明 ・問題把握から戦略立案へ ・経営数字の基礎知識 ・マーケティングの基礎 ・イノベーション ・維持管理と改革・改善	・管理者(あなた)自身の管理 ・人材育成 ・組織とチームビルディング  <input checked="" type="checkbox"/> リスクを管理する ・管理職に必要なリスクマネジメント
17:00	[17:00終了]	[17:00終了]

お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 教育事業センター  
Tel: 06-6220-5250 / Fax: 06-6220-5955