

企業研修 公開型

新入社員フォローアップ研修[関東コース] 東京

1日通い

2021-11-12 09:30 ~ 2021-11-12 17:00

新入社員研修受講から半年を経て

「PDCA」「報・連・相」の振り返りを行い、大切なポイントを学ぶ

優先順位の付け方などの「時間管理スキル」と「問題解決スキル」を習得する

対象者	新入社員
受講料・参加費	30,000 円 + 消費税10% 昼食代を含む
定員数	25名 (最少催行人数: 10名)

会場

鉄鋼会館

東京都中央区日本橋茅場町3-2-10

東京メトロ東西線「茅場町」駅より徒歩5分
東京メトロ日比谷線「茅場町」駅より徒歩5分
東京メトロ日比谷線「八丁堀」駅より徒歩5分
JR線「東京駅」より徒歩15分

スケジュール (例)

第1日目

- 9:30 オリエンテーション
- 基礎訓練期とは
 - 職業キャリアは「川下り」と「山登り」
 - 仕事で目指す段階
 - 仕事の基本とは
 - 仕事の3つの基本
 - 「正・早・安・楽」の振り返り
 - 「正・早・安・楽」とは
 - 仕事を正しく行うコツ・仕事を早く行うコツ
 - 仕事を効率的に行うコツ・仕事を楽しく行うコツ
 - 「PDCA」の振り返り
 - PDCAとは
 - 計画で大切なこと・実行で大切なこと
 - 検証で大切なこと・再試行・改善で大切なこと
 - 「報・連・相」の振り返り
 - 報告、連絡、相談の定義
 - 報告のコツ・連絡のコツ・相談のコツ

12:00

- 13:00 6.時間管理スキル
- 時間管理の目的
 - スケジュールとプランの区別管理
 - 見積もり時間と実際時間の誤差調整
 - 優先順位のつけ方

- 7.労働観から朗働観へ
- 相手の関心に関心をもつ
 - 響存の世界を創る

17:00

- 8.集団に影響力を与える人材を目指す
- 実力を発揮する今後の課題と行動計画宣言

9.まとめ

今日の振り返り
お問い合わせ先
[17:00終了]

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 企業研修室
Tel : 070-1590-7728 / Fax : 03-3213-8790