

企業研修 公開型

# 監督者研修[上級](オンライン) オンライン開催(1回目)

オンライン開催

2021-10-12 09:00 ~ 2021-10-12 17:00

## 即実践!職場の問題解決方法

机上論排除!職場を動かし、革新する職場づくりができる真の監督者になるために  
監督者のなすべきマネジメントを理解し実践する  
職場の問題解決、自己革新の具体策を構築する

対象者	作業長、係長
受講料・参加費	35,000 円 + 消費税10%
定員数	20名 (最少催行人数: 5名)

会場

スケジュール (例)

	1回目 <監督者のマネジメント編>	2回目 <監督者のリーダーシップ編>	3回目 <監督者の職場運営編>
9:00	[オリエンテーション]  ① 監督者の役割 ・事例研究:「納期遅れの防止」 ・解説:「現場管理者(係長・作業長)の経営的視点」 ・解説:「係長・作業長の役割」 ・解説:「監督者の四方向への働きかけ」	[オリエンテーション]  ③ 監督者としての自己分析 ・演習:「自己能力セルフチェック(6つの能力)」 ・解説:「自己の強みと弱み分析」 …課題対応能力と対人関係能力  ④ 問題解決 ・事例研究:「ある日の会話」 ・演習:「問題点の棚卸し一覧表」	[オリエンテーション]  ⑥ 職場管理 ・解説:「職場管理とは」 ・討議:「職場管理行動の自己診断」(参加者事前配信) ・解説:「部下の理解」 ・討議&解説:「職場総力結集7つのポイント」 (1).職場の実態把握 (2).情報の提供および指示の徹底
12:00	昼食休憩	昼食休憩	昼食休憩
13:00	[続き]  ② 管理の基本 ・事例研究:「うまくいかなかった省エネ作戦」 ・解説:「管理の基本」 ・解説:「管理のサイクル15の法則」 ・討議:「田村作業長のプランづくり」 ・討議&発表:「PDCAのサイクルをまわす」(参加者事前配信)	[続き] ・解説:「問題解決のポイント」 ・解説:「問題解決のアウトライン」 ・事例研究:「二人の作業長」 ・解説:「リーダーシップ理論」 ・解説:「管理・監督者の基本的要件」  ⑤ タイプ別行動特性 ・解説:「自己を知る」 ・演習:「SPTランプによる自己理解」 ・解説:「SPTランプと4つの象限」 ・解説:「自己のリーダーシップの傾向および留意点」 ・演習:「SPTランプによる他者理解」 ・解説:「タイプ別動機づけ」	[続き] ・討議&解説:「職場総力結集7つのポイント」 (3).職場目標の設定 (4).参画体制づくり (5).援助・激励と率先垂範 (6).監督者間の連携 (7).部下の指導・育成 ・解説:「職場総力結集のプロセス」 ・資料研究:「職場管理の基本～人間理解」
17:00	[17:00終了] ※研修効果向上のため進行時間およびプログラムは適宜変更する場合があります	[17:00終了] ※研修効果向上のため進行時間およびプログラムは適宜変更する場合があります	[17:00終了] ※研修効果向上のため進行時間およびプログラムは適宜変更する場合があります

お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 教育事業センター  
Tel : 06-6220-5250 / Fax : 06-6220-5955