

## 企業研修 公開型

## 監督者研修[上級](オンライン) 監督者の職場運営編

オンライン開催

2023-01-16 09:00 ~ 2023-01-16 17:00

## 即実践!職場の問題解決方法

机上論排除!職場を動かし、革新する職場づくりができる真の監督者になるために  
監督者のなすべきマネジメントを理解し実践する  
職場の問題解決、自己革新の具体策を構築する

対象者 作業長、係長

受講料・参加費 30,000 円 + 消費税10%  
税込33,000円

定員数 20名 (最少催行人数: 5名)

## 会場

## スケジュール (例)

	監督者のマネジメント編 (2022年7月12日、2022年10月18日)	監督者のリーダーシップ編 (2022年8月24日、2022年11月15日)	監督者の職場運営編 (2022年9月16日、2023年1月16日)
9:00	[オリエンテーション]  ① 監督者の役割 ・事例研究「納期遅れの防止」 ・解説「現場管理者(係長・作業長)の経営的視点」 ・解説「係長・作業長の役割」 ・解説「監督者の四方向への働きかけ」	[オリエンテーション]  ☑ 監督者としての自己分析 ・演習「自己能力セルフチェック(6つの能力)」 ・解説「自己の強みと弱み分析」 一課題対応能力と対人関係能力  ☑ 問題解決 ・事例研究「ある日の会話」 ・演習「問題点の棚卸し一覧表」 ・解説「問題とは」	[オリエンテーション]  ☑ 職場管理 ・解説「職場管理とは」 ・討議「職場管理行動の自己診断」 ・解説「部下の理解」 ・演習「積極的傾聴」 ・討議&解説「職場総力結集7つのポイント」 (1)職場の実態把握 (2)情報の提供および指示の徹底
12:00	昼食休憩	昼食休憩	昼食休憩
13:00	☑ 管理の基本 ・事例研究「うまくいかなかった省エネ作戦」 ・解説「管理の基本」 ・解説「管理のサイクル15の法則」 ・討議「田村作業長のプランづくり」 ・討議&発表「PDCAのサイクルをまわす」	・解説「問題解決のポイント」 ・解説「問題解決のアウトライン」 ・事例研究「二人の作業長」 ・解説「管理・監督者の基本的要件」 ・解説「リーダーシップ理論」 ・演習「部下に対するコミュニケーションチェックリスト」  ☑ タイプ別行動特性 ・解説「自己を知る」 ・演習「SPTランプによる自己理解」 ・解説「SPTランプと4つの象限」 ・解説「自己のリーダーシップの傾向および留意点」 ・演習「SPTランプによる他者理解」 ・解説「タイプ別動機づけ」	(3)職場目標の設定 (4)参画体制づくり (5)援助・激励と率先垂範 (6)監督者間の連携 (7)部下の指導・育成  ・演習「上手なほめ方・叱り方チェックリスト」 ・解説「職場総力結集のプロセス」 ・資料研究「小野作業長の職場管理」 ・音読「作業長管理十訓」
17:00	[17:00終了]	[17:00終了]	[17:00終了]

お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 教育事業センター  
Tel : 06-6220-5250 / Fax : 06-6220-5955