

## 企業研修 公開型

新入社員フォローアップ研修[関東コース]  
東京(集合型)/オンライン(双方開催)1日通い/オンライン  
(双方開催)

2022-11-11 09:30 ~ 2022-11-11 17:00

「PDCA」「報・連・相」の振り返りを行い、大切なポイントを学ぶ 優先順位の付け方などの「時間管理スキル」と「問題解決スキル」を習得する

対象者	新入社員
受講料・参加費	30,000円 + 消費税10% ※昼食代を含む(集合型)
定員数	25名(最少催行人数:10名)

会場

## 鉄鋼会館または東京駅近郊を予定

東京都中央区日本橋茅場町3-2-10または東京駅近郊

## スケジュール(例)

## 第1日目

- 9:30 オリエンテーション
- 基礎訓練期とは
    - 職業キャリアは「川下り」と「山登り」
    - 仕事で目指す段階
  - 仕事の基本とは
    - 仕事の3つの基本
  - 「正・早・安・楽」の振り返り
    - 「正・早・安・楽」とは
    - 仕事を正しく行うコツ・仕事を早く行うコツ
    - 仕事を効率的に行うコツ・仕事を楽しく行うコツ
  - 「PDCA」の振り返り
    - PDCAとは
    - 計画で大切なこと・実行で大切なこと
    - 検証で大切なこと・再試行・改善で大切なこと
  - 「報・連・相」の振り返り
    - 報告、連絡、相談の定義
    - 報告のコツ・連絡のコツ・相談のコツ

12:00

- 13:00 6.時間管理スキル
- 時間管理の目的
  - スケジュールとプランの区別管理
  - 見積もり時間と実際時間の誤差調整
  - 優先順位のつけ方

- 7.労働観から朗働観へ
- 相手の関心に関心をもつ
  - 響存の世界を創る
- 17:00
- 成果創出の実践者として

- 8.集団に影響力を与える人材を目指す
- 実力を発揮する今後の課題と行動計画宣言

- 9.まとめ
- 今日の振り返り

[17:00終了]  
お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 企業研修室

Tel : 070-1590-7728 / Fax : 03-3213-8790