

企業研修 公開型

管理職研修 大阪

1泊2日 ※北九州のみ2日通い

2021-12-16 09:30 ~ 2021-12-17 17:00

マネジメントを理解し職場で実践!

職場の実践力を向上させる  
 管理職として必要なマネジメントに関する基本的事項を確認する  
 職場の実践力を向上させる

対象者	管理職
受講料・参加費	86,000 円 + 消費税10% 研修期間中の宿泊・食事代を含む
定員数	20名 (最少催行人数: 5名)

会場

ホテルマイステイズ新大阪  
 大阪府大阪市淀川区西中島6-2-19

JR「新大阪」駅正面口より徒歩8分  
 Osaka Metro 御堂筋線「新大阪」駅7番出口より徒歩5分  
 Osaka Metro 御堂筋線「西中島南方」駅1番出口より徒歩5分

スケジュール (例)

	1日目	2日目
8:30		③人と組織を管理する ・プロローグ 歴史に学ぶ先人たちの知恵 ・コミュニケーションの基本 【実習】コミュニケーションエラーを体験する ほか ・会議の管理 【実習】コンセンサス形成を体験する ・部下の管理 【実習】自己のリーダーシップを見つめる 【事例研究】時短勤務社員への正しい評価 ・管理者自身の管理 【実習】オリジナルタイムマネジメントゲーム 【事例研究】仕事に忙殺されている中堅社員 ほか
9:30	[オリエンテーション]  ①管理職の役割 ・現代社会で管理職に求められること ・管理職に求められる7つの役割 ・管理職に求められる4つの責務 ・管理職に求められる3つの基本姿勢	
12:00	昼食休憩	昼食休憩
12:45	②業務を管理する ・経営理念、ルール、既定の浸透 ・事業計画の策定 ・業務管理の基本設計 ・目標設定・進捗管理・結果説明 ・問題把握から戦略立案 【実習】将来シナリオを考える ・経営数字の基礎知識 【事例研究】2社の経営分析比較 ほか ・マーケティング ・イノベーション ・維持管理と改革、改善 【事例研究】現状に甘んじている管理職 ・プレイング・マネージャーを考える 【事例研究】有能な技術者のSさん	④リスクを管理する ・管理者に必要なリスクマネジメント 【事例研究】ある企業のリスクアセスメント例 【実習】自職場のリスクアセスメントシート作成 ほか
17:00		⑤まとめ ・本研修の振り返りとねらい  [17:00終了]
18:00	夕食休憩	
20:00		

お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 教育事業センター  
 Tel : 06-6220-5250 / Fax : 06-6220-5955