

企業研修 公開型

管理職研修(オンライン) オンライン開催(1回目)

オンライン型

2022-01-14 09:00 ~ 2022-01-14 17:00

マネジメントを理解し職場で実践!

職場の実践力を向上させる
 管理職として必要なマネジメントに関する基本的事項を確認する
 職場の実践力を向上させる

対象者	管理職
受講料・参加費	35,000 円 + 消費税10%
定員数	20名 (最少催行人数: 5名)

会場

スケジュール (例)

	1回目 <役割再確認・マネジメント実践編>	2回目 <人財・リスクマネジメント実践編>
9:00	<p>① 管理職の役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現代社会で管理職に求められること ・管理職に求められる7つの役割 ・管理職に求められる4つの責務 ・管理職に求められる3つの基本姿勢 <p>② 業務を管理する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営理念、ルール・規定の浸透 ・事業計画の策定 	<p>③ 人と組織を管理する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロローグ 歴史に学ぶ ・コミュニケーションの基本 ・会議の管理 ・部下の管理
12:00	昼食休憩	昼食休憩
13:00	<p>[続き]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務管理の基本設計 ・目標設定 ・進捗管理と説明 ・問題把握から戦略立案へ ・経営数字の基礎知識 ・マーケティングの基礎 ・イノベーション ・維持管理と改革・改善 	<p>[続き]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者(あなた)自身の管理 ・人材育成 ・組織とチームビルディング <p>④ リスクを管理する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理職に必要なリスクマネジメント
17:00	<p>[17:00終了]</p> <p>※研修効果向上のため進行時間およびプログラムは適宜変更する場合があります</p>	<p>[17:00終了]</p> <p>※研修効果向上のため進行時間およびプログラムは適宜変更する場合があります</p>

お問い合わせ先

日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション部 教育事業センター
 Tel : 06-6220-5250 / Fax : 06-6220-5955