企業研修 公開型

管理職研修 北九州(2日通い)

2日通い/オンライン1日×2回

2024-02-08 09:30 ～ 2024-02-09 17:00

管理職がするべき“管理”とは

そもそも管理職とは何をする人かを理解する
管理職に必要な主要なスキルを身につける

対象者	課長層
受講料・参加費	70,000 円 + 消費税10% 税込77,000円 ※昼食代を含む
定員数	20名 (最少催行人数 : 5名)

会場	北九州テクノセンター（予定）

スケジュール (例)

	1日目	2日目
9:30	[オリエンテーション] ❶管理職の役割 ●現代社会で管理職に求められること ●管理職に求められる7つの役割 ●管理職に求められる4つの責務 ●管理職に求められる3つの基本姿勢	[オリエンテーション] ❸人と組織を管理する ●プロローグ 歴史に学ぶ先人たちの知恵 ●コミュニケーションの基本 【実習】コミュニケーションエラーを体験する ほか ●会議の管理 【実習】コンセンサス形成を体験する ●部下の管理 ●リーダーシップの発揮 ●管理者自身の管理 【実習】タイムマネジメントゲーム ほか 【事例研究】仕事に忙殺されている中堅社員 ほか
12:00	昼食休憩	昼食休憩
13:00	❷業務を管理する ●経営理念、ルールの浸透 ●業務管理の基本設計 ●目標設定・進捗管理・結果説明 ●問題把握から戦略立案 ●ロジカル・クリティカルに考える 【実習】将来シナリオを考える ●経営数字の基礎知識 【事例研究】2社の経営分析比較 ほか ●マーケティング　●イノベーション ●維持管理と改革、改善 【事例研究】現状に甘んじている管理職 ●プレイングマネージャーを考える 【事例研究】有能な技術者のSさん	❹リスクを管理する ●管理者に必要なリスクマネジメント 【事例研究】ある企業のリスクアセスメント例 【実習】自職場のリスクアセスメントシート作成 ほか ❺まとめ ●本研修の振り返り
17:00	[17:00終了]	[17:00終了]

お問い合わせ先
日鉄総研株式会社 ビジネスソリューション事業部 人材育成サポート部(大阪オフィス)
Tel : 06-7668-7311 / Fax : 06-7668-7312

Copyright © Nippon Steel Research Institute Corporation. All rights reserved.